

**P O R A D N I A**  
**PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA Nr 1**  
**w Zamościu**

**R E G U L A M I N P R A C Y**  
**ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO**

# **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO**

## **Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Z a m o ś c i u**

### **OPRACOWANY NA PODSTAWIE:**

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1488).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 18 września 2008 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno - pedagogicznych - Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1072)
3. Ustawy z dnia 14 czerwca 1969r. – Kodeks postępowania administracyjnego – Dz. U. z 2000r., nr 98, poz. 1071 z późn. zm.

**§ 1. 1.** W Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Zamościu działa powołany przez dyrektora Zespół Orzekający, zwany dalej Zespołem, który wydaje:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
- 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
- 4) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,
- 5) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

**§ 2.** Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 jest upoważniona do wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego dla dzieci niewidomych i słabo widzących, dzieci niesłyszących i słabo słyszących oraz z autyzmem.

**§ 3. 1.** W skład Zespołu Orzekającego wchodzi:

- 1) dyrektor lub osoba przez niego upoważniona – jako przewodniczący Zespołu,
- 2) psycholog – opracowujący diagnozę psychologiczną,
- 3) pedagog – opracowujący diagnozę pedagogiczną,
- 4) lekarz - opracowujący diagnozę lekarską,

- 5) inni specjaliści, jeżeli ich udział w pracach Zespołu jest niezbędny – opracowujący diagnozę w zakresie posiadanej specjalności.
  2. Skład osobowy Zespołu określa Zarządzenie Dyrektora – wzór zarządzenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu .
  3. W posiedzeniu Zespołu mogą brać udział rodzice (prawni opiekunowie), zwani „wnioskodawcą”.
  4. Pracę Zespołu kieruje jego przewodniczący.
  5. Posiedzenia Zespołu Orzekającego Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 odbywają się, w siedzibie Poradni w Zamościu przy ul. Okrzei 24 zgodnie z kalendarzem posiedzeń, opracowanym na dany rok szkolny.
- § 4. 1.** Zespół wydaje orzeczenia oraz opinie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. W razie potrzeby wydania dziecku jednocześnie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego **albo** orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca składa **odrębne wnioski**.
- § 5. 1.** Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 rozpatruje wnioski o wydanie orzeczenia lub opinii dla uczniów szkół i placówek mających siedzibę na terenie miasta Zamość.
2. Wnioski o wydanie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci przed rozpoczęciem realizacji obowiązku szkolnego, orzeczeń o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju Zespół Orzekający działający w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 rozpatruje dla dzieci zamieszkujących na terenie miasta Zamość.
- § 6. 1.** Jeżeli wniosek został złożony do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Zamościu niezwłocznie przekazuje wniosek do poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.
2. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia albo opinii, dyrektor Poradni zwraca wniosek wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu wniosku oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy.
- § 7. 1.** Wnioskodawca dołącza do wniosku dokumentację uzasadniającą wniosek, a w szczególności wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich.
2. Jeżeli do wydania orzeczenia albo opinii jest niezbędna informacja o stanie zdrowia dziecka, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
- § 8. 1.** Jeżeli wniosek dotyczy wydania orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu)

o stanie zdrowia dziecka, w którym lekarz określa:

- 1) okres - nie krótszy jednak niż 30 dni - w którym stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;
- 2) rozpoznanie choroby lub innej przyczyny powodującej, że stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;
- 3) zakres, w jakim dziecko, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, może brać udział w zajęciach, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, organizowanych z grupą wychowawczą lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w przedszkolu;
- 4) zakres, w jakim uczeń, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, może brać udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, organizowanych z oddziałem w szkole lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w szkole;
- 5) w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zaświadczenie określające możliwość dalszej realizacji praktycznej nauki zawodu, wydane przez lekarza medycyny pracy.

**2.** Jeżeli wnioskodawca nie dołączył do wniosku dokumentacji, o której mowa w § 7 i § 8 ust. 1, przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia tej w określonym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni.

**§ 9. 1.** W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych ucznia, Zespół Orzekający może zasięgnąć opinii nauczycieli szkoły, do której uczeń uczęszcza, lub wychowawców placówki, w której uczeń przebywa, informując o tym wnioskodawcę.

**2.** Przewodniczący Zespołu Orzekającego zawiadamia wnioskodawcę o terminie posiedzenia Zespołu – wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

**3.** Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu Zespołu i przedstawić swoje stanowisko.

**§ 10. 1.** Zespół wydaje orzeczenie oraz opinię większością głosów.

**2.** W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Zespołu.

**§ 11. 1.** Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół w wersji elektronicznej i drukowanej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu).

**2.** Protokół zawiera w szczególności informację o podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem oraz informację o zgłoszonym przez członka Zespołu innym stanowisku dotyczącym podjętego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.

**3.** Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Zespołu.

**4.** Orzeczenie i opinię przygotowuje członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.

**§ 12. 1.** W przypadku uwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia, Zespół wydaje odpowiednie orzeczenia, według wzorów stanowiących załączniki nr 1 – 4 do rozporządzenia w sprawie orzeczeń i opinii... .

**2.** W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określa się zalecane:

1) warunki realizacji potrzeb edukacyjnych, formy stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron dziecka oraz inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) najkorzystniejsze dla dziecka formy kształcenia specjalnego: w przedszkolu ogólnodostępnym, w tym z oddziałami integracyjnymi, integracyjnym albo specjalnym, szkole ogólnodostępnej, szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym, szkole specjalnej lub oddziale specjalnym, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym albo w szkole zorganizowanej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii lub specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym.

**3.** W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego należy wskazać wszystkie zalecane najkorzystniejsze dla danego dziecka formy kształcenia specjalnego spośród form kształcenia wymienionych w ust. 2 pkt 2.

**4.** W orzeczeniu o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego określa się:

1) zalecane warunki realizacji potrzeb edukacyjnych, a także możliwości uczestniczenia dziecka w życiu przedszkola, formy stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron dziecka i inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) w przypadku dziecka, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, zakres, w jakim dziecko może brać udział w zajęciach, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, organizowanych z grupą wychowawczą lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w przedszkolu lub szkole.

**5.** W orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania określa się:

1) zalecane warunki realizacji potrzeb edukacyjnych, a także możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, formy stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron ucznia i inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) w przypadku ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zakres, w jakim uczeń może brać udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, organizowanych z oddziałem w szkole lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w szkole;

3) w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie – także możliwość dalszej realizacji praktycznej nauki zawodu.

**6.** W orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określa się zalecane: elementy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na które należy położyć szczególny nacisk w pracy z dzieckiem, metody i sposoby realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy udzielanej rodzicom.

**§ 13. 1.** W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia, Zespół wydaje odpowiednio orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania albo orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzorów stanowiących załączniki nr 5 – 8 do rozporządzenia w sprawie orzeczeń i opinii....

**2.** W orzeczeniu o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych należy wskazać stosownie do potrzeb dziecka zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 14. 1.** Zespół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w razie:

- 1) zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) potrzeby zmiany wskazanych w poprzednim orzeczeniu zaleceń;
- 3) potrzeby zmiany okresu, na jaki zostało wydane poprzednie orzeczenie.

**2.** Nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie *orzeczeń i opinii...*

**3.** Nowe orzeczenie jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie.

**§ 15. 1.** Zespół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wydaje nowe orzeczenie odpowiednio o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo o potrzebie indywidualnego nauczania w razie zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia.

**2.** Nowe orzeczenie odpowiednio o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do rozporządzenia w sprawie *orzeczeń i opinii...*

**3.** Nowe orzeczenie jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie.

**§ 16.** W przypadku nieuwzględnienia wniosku rodziców (prawnych opiekunów), o którym mowa w § 14 ust. 1 lub § 15 ust. 1, Zespół wydaje odpowiednio orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, według wzorów stanowiących załączniki nr 9–11 do rozporządzenia w sprawie *orzeczeń i opinii...*

**§ 17. 1.** W przypadku uwzględnienia wniosku o wydanie opinii, Zespół wydaje opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do regulaminu.

**2.** W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie opinii, Zespół wydaje opinię o braku potrzeby objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do regulaminu.

**§ 18. 1.** Orzeczenie albo opinię doręcza się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Zespołu.

**2.** Orzeczenie albo opinię doręcza się w trzech egzemplarzach, z zastrzeżeniem ust. 3.

**3.** Orzeczenie albo opinię, o których mowa w §13 ust. 1, § 16, § 17 ust. 2, doręcza się w jednym egzemplarzu.

**4.** Wnioskodawca może wystąpić o kopię orzeczenia albo opinii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora Poradni lub upoważnioną przez niego osobę.

**5.** Wnioskodawca potwierdza doręczenie mu orzeczenia albo opinii swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

**§ 19. 1.** Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do Kuratora Oświaty w Lublinie, za pośrednictwem Zespołu, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

**2.** Jeżeli Zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe.

**3.** Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie.

**4.** Zespół jest obowiązany przestać odwołać wraz z aktami sprawy Kuratorowi Oświaty w Lublinie w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia, zgodnie z ust. 2.

**§ 20. 1.** Wnioskiem skierowanym przez wnioskodawcę do Zespołu Orzekającego zajmuje się upoważniony przez przewodniczącego, pracownik pedagogiczny Poradni.

**2.** Pracownik zajmujący się wnioskiem zobowiązany jest do:

- 1) niezwłocznego zajęcia się wnioskiem;
- 2) oznaczenia wniosku datą wpływu;
- 3) zawiadomienia wnioskodawcy o terminie posiedzeniu Zespołu;
- 4) skompletowania i dokładnego przygotowania pełnej dokumentacji, niezbędnej do rozpatrzenia wniosku;
- 5) przedstawienia wniosku na posiedzeniu Zespołu i uczestniczenia w nim do czasu jego zakończenia;
- 6) niezwłocznego wykonania zaleceń Zespołu niezbędnych do podjęcia decyzji i poinformowania o tym fakcie przewodniczącego i członków Zespołu na najbliższym posiedzeniu;
- 7) przygotowania orzeczenia bezpośrednio po zakończeniu posiedzenia Zespołu;
- 8) ustalenia sposobu doręczenia wnioskodawcy orzeczenia w terminie, o którym mowa w § 18, ust. 1 regulaminu;
- 9) załatwienia sprawy nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania;
- 10) jeżeli dochowanie terminów wskazanych w pkt. 1 albo 9 jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Poradni zawiadomienia wnioskodawcy o nowym terminie posiedzenia Zespołu i przyczynie zwłoki.

**3.** Po zakończeniu postępowania orzekającego, upoważniony pracownik Poradni, zajmujący się wnioskiem zobowiązany jest do przekazania karty indywidualnej klienta z uporządkowaną i dokładnie opisaną dokumentacją protokolantowi, w ciągu trzech dni od daty posiedzenia Zespołu.

**4.** Kopię Zarządzenia o powołaniu Zespołu dla danego klienta protokolant umieszcza w jego teczce indywidualnej.

**§ 21.** O postępowaniu w sprawach związanych z pracą Zespołu Orzekającego nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy na podstawie, których opracowano regulamin.

Regulamin Pracy Zespołu Orzekającego Poradni Psychologiczno –  
Pedagogicznej Nr 1 w Zamościu został zaopiniowany i zatwierdzony Uchwałą  
Rady Pedagogicznej nr 38/2011 z dnia 1 grudnia 2011 r.

Załączniki:

1. Wzór Zarządzenia Dyrektora powołującego Zespół Orzekający.
2. Wzór wniosku o wydanie orzeczenia.
3. Wzór zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia ucznia dla potrzeb Zespołu Orzekającego.
4. Wzór zawiadomienia o posiedzeniu Zespołu Orzekającego.
5. Wzór protokołu z posiedzenia Zespołu Orzekającego.
6. Wzór opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
7. Wzór opinii o braku potrzeby objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju.