

## **ZASADY ZAŁATWIANIA SPRAW I PRZYJMOWANIA KLIENTÓW W PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ NR 1 W ZAMOŚCIU**

1. Przyjmowanie klientów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 18.00. Niektóre zajęcia mogą odbywać się w soboty, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem.
2. Kierowanie klientów do specjalistów odbywa się telefonicznie lub osobiście poprzez sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
3. Klient skierowany do specjalisty zgodnie z rodzajem problemu i zakresem zadań po wstępnym rozeznaniu problemu, zebraniu danych osobowych dziecka - otrzymuje termin spotkania lub badania zgodnie z terminarzem specjalisty (pedagog, psycholog, logopeda).
4. W przypadku konieczności rozpatrzenia sprawy w terminie przyspieszonym (np. nauczania indywidualnego), termin wizyty dostosowuje się do terminu najbliższego posiedzenia Zespołu Orzekającego.
5. W razie konieczności podjęcia natychmiastowej interwencji w szkole lub placówce podejmuje ją, w kolejności:
  - 1). osoba pełniąca w tym czasie dyżur interwencyjny,
  - 2). osoba będąca w pracy, której przypada opieka nad daną placówką zgodnie z przydziałem terenów,
  - 3). osoba, która w danej chwili nie ma pacjenta lub może wizytę przełożyć, bez jego szkody,
  - 4). inna osoba wyznaczona przez dyrektora.
6. Prowadzący zajęcia lub inne formy pomocy w poradni nie może pozostawiać dzieci bez opieki w gabinetach lub świetlicy.
7. Podczas zajęć oraz badań za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialność ponosi pracownik poradni prowadzący zajęcia lub badanie.
8. Podczas pobytu w poradni oraz czasem zajęć ze specjalistami za zachowanie i bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
9. Za doprowadzenie dzieci do poradni i ich powrót odpowiadają rodzice.
10. Po zakończonych zajęciach w poradni prowadzący przekazuje dziecko pod bezpośrednią opiekę rodzica, jeżeli rodzic zezwala swojemu niepełnoletniemu dziecku na samodzielny powrót do domu (lub przybycie do poradni) może to zrobić wyłącznie w formie pisemnej.
11. W zależności od potrzeb i możliwości klienta diagnoza lub inne działania mogą być przeprowadzane poza terenem poradni (w domu lub placówce).
12. Niepełnosprawni ruchowo klienci lub ich opiekunowie przyjmowani są przez pracowników poradni, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu, w budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zamościu na ul. Śląskiej 45 w szkole lub placówce macierzystej lub w domu rodzinnym.